

CKYC No. \_\_\_\_\_  
સીકિવાયસી નંબર \_\_\_\_\_

Coloured Photograph of  
Assignor/ Assignee (as  
Applicable)

અસાઈનર/અસાઈની નો કલર  
ફોટોગ્રાફ (જે લાગુ પડે તે રીતે)

**Form for Assignment / અસાઈનમેન્ટ માટેનું ફોર્મ**

**Documents to be collected in case assignee is an individual**

જો અસાઈની કોઈ વ્યક્તિગત હોય, તેવા કિસ્સામાં એકત્રિત કરવાના દસ્તાવેજો

- Original policy document  
મૂળ પોલિસી દસ્તાવેજ
- Any one coloured copy of officially valid document (for ID and address proof), which includes Passport, driving license, Election card (Voter id card), Job card issued by NREGA, Letter issued under National Population Register containing details of name and address with photograph  
સત્તાવાર રીતે માન્ય દસ્તાવેજમાંથી કોઈ એકની કલર નકલ (આઈડી અને સરનામાના પુરાવા માટે) જેમાં પાસપોર્ટ, ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ, ચુંટણી કાર્ડ (મતદાર આઈડી કાર્ડ), NREGA દ્વારા ઈસ્યુ કરાયેલ જોબ કાર્ડ, ફોટોગ્રાફ સાથે નામ અને સરનામાની વિગતો ધરાવતા રાષ્ટ્રીય જનગણના નોંધણીપત્ર હેઠળ ઈસ્યુ કરાયેલ પત્ર વગેરેનો સમાવેશ થાય છે
- Copy of PAN card or Form 60 (all cases)  
પાન કાર્ડની નકલ અથવા ફોર્મ 60 (તમામ કિસ્સાઓમાં)
- One recent color photograph  
એક તાજેતરનો કલર ફોટોગ્રાફ
- Any one coloured copy of Income proof of the assignee (If annual premium is greater than INR 99,999/-), which includes Income Tax Assessment orders/Income Tax Returns, Employer's Certificate, Form -16 A, Form -16, Recent Pay slips, Bank Cash-flows Statements, Pass-Book, Bank Assessment Form signed by Bank Authorized signatory/SP  
અસાઈનીની આવકના પુરાવાની કોઈપણ કલર નકલ (જો વાર્ષિક પ્રિમિયમ ભારતીય રૂપિયા 99,999/- થી વધુ હોય, તો), જેમાં આવકવેરા આકારણીના આદેશો / આવક વેરા રીટર્ન, નોકરીદાતાના પ્રમાણપત્ર, ફોર્મ-16-એ, ફોર્મ-16, તાજેતરની ચુકવણી રસીદ, બેંક કેશ-ફ્લો સ્ટેટમેન્ટ, પાસ-બુક, બેંક અધિકૃત સહી કરનાર/એસપી દ્વારા સહી કરાયેલી બેંક આકારણી પત્રક
- In case of an individual third-party assignment is towards security to a loan availed, a "Promissory note" or "Loan agreement" if any, signed by both assignee and assignor has to be submitted as proof of consideration (In prescribed format of PNB MetLife)  
જો એક લોન મેળવવા માટે સિક્યુરિટી માટે વ્યક્તિગત થઈ પાર્ટી અસાઈનમેન્ટ ના કિસ્સામાં, વિચારણાના પુરાવા તરીકે અસાઈની અને અસાઈનર બંને દ્વારા સહી કરાઈને એક "પ્રોમિસરી નોટ" અથવા "લોન એગ્રીમેન્ટ" સબમિટ કરવું જરૂરી છે (પીએનબી મેટલાઈફના નિર્ધારિત ફોર્મેટમાં)
- New ACH/ Direct debit request from the assignee in case premium is being paid by the assignee (Applicable only in case of absolute assignment and assignee wants to pay future premium through Direct Debit)  
અસાઈની દ્વારા પ્રિમિયમની ચુકવણી કરી દેવામાં આવી હોય તો અસાઈની તરફથી નવી એસીએચ/ડાયરેક્ટ ડેબિટ માટે વિનંતી કરાશે (સંપૂર્ણ આંકલન કરવામાં આવે તેમ જ અસાઈની ડાયરેક્ટ ડેબિટ મારફતે ભવિષ્યના પ્રિમિયમની ચુકવણી કરવા ઈચ્છે તો જ લાગુ થવા પાત્ર છે)
- If Proof of possession of Aadhaar is submitted as ID and address proof, touch points to ensure that first 8 digits are properly masked and only last 4 digits are visible  
જો આધાર ધરાવતા હોવાનો પુરાવો આઈડી અને સરનામાના પુરાવા તરીકે સબમિટ કરવામાં આવ્યો હોય, તો પહેલાં 8 અંક યોગ્ય રીતે માર્સ્ક કરવા હોય અને માત્ર છેલ્લા 4 અંક જ દેખાય તે સુનિશ્ચિત કરો

**Note:-**

**નોંધ:-**

- Fields marked with "\*" are mandatory to be filled if the request is submitted for individual assignment/ re-assignment to an individual. If any of the fields are not filled the request will not be accepted  
જો વિનંતી વ્યક્તિગત અસાઈનમેન્ટ માટે/ વ્યક્તિગતને રી-અસાઈનમેન્ટ કરવામાં આવી હોય તો, "\*" ની સાથે ચિહ્નિત તમામ જગ્યા ભરવી ફરજિયાત છે. જો કોઈપણ જગ્યા ભરાયેલ નહીં હોય, તો વિનંતી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- Please refer PNB MetLife India Insurance Company Limited (PMLI) website or contact your nearest branch or call at our Call center as mentioned below herein for necessary documentation required to be submitted for other types of assignment  
અન્ય પ્રકારના અસાઈનમેન્ટ માટે સબમિટ કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજો માટે કૃપા કરીને પીએનબી મેટલાઈફ ઈન્ડિયા ઈન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ (પીએમએલઆઈ) વેબસાઈટને રીફર કરો અથવા અમારી નજીકની શાખાનો સંપર્ક કરો અથવા અહીં નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે અમારા કોલ સેન્ટર ખાતે કોલ કરો.

**Assignor Details:**

**અસાઈનરની વિગતો:**

\*Policy Number:

\*પોલિસી નંબર:

\*Request submission Date:

\*વિનંતી સબમિશન તારીખ:

\*Name (Mr./Mrs./Ms./Dr./Master/Other):

(Same as ID Proof)

\*નામ (શ્રી/શ્રીમતી/ કુ/ડોક્ટર/માસ્ટર/અન્ય):

(આઈડી પ્રુફ સમાન)

\*Maiden Name (Ms./Dr./Other):

(Applicable only for females)

\*પ્રથમ નામ (કુ/ડોક્ટર/અન્ય):

(માત્ર સ્ત્રીઓ માટે લાગુ)

\*Father's Name (Ms./Dr./Other):

\*પિતાનું નામ (કુ/ડોક્ટર/અન્ય):

\*Mother's Name (Ms./Mrs./Dr./Other):

\*માતાનું નામ (કુ/શ્રીમતી/ડોક્ટર/અન્ય):

\*Spouse Name (Ms./Mrs./Dr./Other):

\*પિતાનું નામ (કુ/ડોક્ટર/અન્ય):

\*Proof of identity and address (Please mention the document number of the proof submitted)  
\*ઓળખનો અને સરનામાનો પુરાવો (જે પુરાવો સબમિટ કરેલ છે કૃપા કરીને તેનો દસ્તાવેજ નંબર દર્શાવો)

A-Passport Number \_\_\_\_\_  B-Voter ID card \_\_\_\_\_  C-Driving License \_\_\_\_\_  D-NREGA Job Card \_\_\_\_\_  
એ-પાસપોર્ટ નંબર \_\_\_\_\_ બી-મતદાર આઈડી કાર્ડ \_\_\_\_\_ સી-ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ \_\_\_\_\_ ડી- NREGA જોબ કાર્ડ \_\_\_\_\_

E- National Population Register letter \_\_\_\_\_  F-Proof of possession of Aadhaar^  
ઈ-રાષ્ટ્રીય જનગણના નોંધણી પત્ર \_\_\_\_\_ એફ- આધાર ધરાવતા હોવાનો પુરાવો^

L A N D M A R K \_\_\_\_\_ C I T Y / T O W N / V I L L A G E \_\_\_\_\_  
D I S T R I C T \_\_\_\_\_ P I N / P O S T C O D E \_\_\_\_\_ S T A T E / U T C O D E \_\_\_\_\_

\*Current address details  
\*વર્તમાન સરનામાની વિગતો

Same as mentioned above (In such cases address details as below need not to be provided)  
ઉપર દર્શાવ્યા અનુસાર (તેવા કિસ્સાઓમાં નીચે મુજબ સરનામાની વિગતો પૂરી પાડવી જરૂરી નથી)

A-Passport Number \_\_\_\_\_  B-Voter ID card \_\_\_\_\_  C-Driving License \_\_\_\_\_  D-NREGA Job Card \_\_\_\_\_  
એ-પાસપોર્ટ નંબર \_\_\_\_\_ બી-મતદાર આઈડી કાર્ડ \_\_\_\_\_ સી-ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ \_\_\_\_\_ ડી- NREGA જોબ કાર્ડ \_\_\_\_\_

E- National Population Register letter \_\_\_\_\_  F-Proof of possession of Aadhaar^  
ઈ-રાષ્ટ્રીય જનગણના નોંધણી પત્ર \_\_\_\_\_ એફ- આધાર ધરાવતા હોવાનો પુરાવો^





**Notice for Assignment**

**અસાઈનમેન્ટ માટેની નોટીસ**

I/We ( \_\_\_\_\_ Name of the Assignor \_\_\_\_\_ ) hereby confirm having read and understood all the policy terms and conditions, instructions/notices including those applicable to this request. I understand and accept that my request shall be processed in accordance with the terms and conditions of the policy and that I shall be solely responsible for all the consequences arising out of this request including any incorrect or incomplete information contained herein. I hereby give you notice that I have assigned the above policy as per the details mentioned in the notice of assignment.

હું/અમે ( \_\_\_\_\_ અસાઈનરનું નામ \_\_\_\_\_ ) અહીંથી ખાતરી આપું છું/આપીએ છીએ કે આ વિનંતીને લાગુ પડતી તમામ પોલિસી ટર્મ્સ અને શરતોને, સમાવિષ્ટ સૂચનોને/નોટિસોને મેં/અમે વાંચી છે અને સમજી છે. હું સમજી છું અને સ્વીકાર છું કે મારી વિનંતી પોલિસીની ટર્મ્સ અને શરતોને આધિન પ્રોસેસ કરવામાં આવશે અને અહીં સમાવિષ્ટ કોઈપણ ખોટી અને અપૂર્ણ માહિતી સહિત આ વિનંતીમાંથી ઉદ્ભવતા તમામ બનાવો માટે માત્ર અને માત્ર હું જ જવાબદાર છું. હું અહીંથી તમને નોટિસ આપું છું કે અસાઈનમેન્ટની નોટિસમાં દર્શાવ્યા અનુસાર વિગતો મુજબ ઉપરની પોલિસી અસાઈન કરેલ છે.

Kindly return the policy document to the above assignee after endorsing the assignment.

અસાઈનમેન્ટને એન્ડોર્સ કર્યા પછી કૃપા કરીને પોલિસી દસ્તાવેજ ઉપરના અસાઈનીને પરત કરો.

Date: \_\_\_\_\_ Signature of Assignor: \_\_\_\_\_ Signature of Assignee: \_\_\_\_\_

તારીખ: \_\_\_\_\_ અસાઈનરની સહી: \_\_\_\_\_ અસાઈનીની સહી: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

સ્થાન: \_\_\_\_\_

**Vernacular Declaration:** To be filled in case policyholder's signatures is in the form of a thumb impression (left thumb) or in a vernacular language:

**સ્થાનિક ઘોષણા:** પોલિસી ધારકની સહી અંગૂઠાની છાપ (ડાબો અંગૂઠો) તરીકે અથવા સ્થાનિક ભાષામાં લોય તો તે કિસ્સામાં ભરવા માટે:

I hereby declare that, I have fully explained the contents of the Application to the Applicant/Policyholder in the language understood by him/her. The same have been fully understood by the Applicant/Policyholder and the replies have been recorded by the Applicant/Policyholder in \_\_\_\_\_ language. I have recorded the replies as per the information/instruction provided by the Applicant/Policyholder and the replies have been read out to, fully understood and confirmed by him/her.

હું અહીંથી જાહેર કરું છું કે, અરજદારને/પોલિસી ધારકને તેના/તેણીના દ્વારા સમજાવવામાં આવે તે ભાષામાં અરજીની સામગ્રીઓ સંપૂર્ણરીતે સમજાવેલ છે. એ તમામ સંપૂર્ણરીતે અરજદાર/પોલિસી ધારક દ્વારા સંપૂર્ણરીતે સમજાવેલ છે અને અરજદાર/પોલિસી ધારક દ્વારા જવાબોને \_\_\_\_\_ ભાષામાં નોંધેલ છે. મેં અરજદાર/પોલિસી ધારક દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/સૂચનો મુજબ નોંધ કરેલ છે અને જવાબોને વાંચી સંભળાવેલ પછી છે, તેમજ તેના/તેણીના દ્વારા સંપૂર્ણરીતે સમજાવેલ છે અને ખાતરી કરેલ છે.

Name of Declarant: \_\_\_\_\_

ઘોષણા કરનારનું નામ: \_\_\_\_\_

Date: DD-MM-YYYY Place: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

તારીખ: DD-MM-YYYY સ્થળ: \_\_\_\_\_ સહી: \_\_\_\_\_

**Witness Details**

**સાક્ષીની વિગતો**

Full Name of the Witness: \_\_\_\_\_

સાક્ષીનું પૂર્ણ નામ: \_\_\_\_\_

Address of the Witness: \_\_\_\_\_

સાક્ષીનું સરનામું: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

સહી: \_\_\_\_\_

Date: Place: \_\_\_\_\_

તારીખ: સ્થળ: \_\_\_\_\_

**Terms and Conditions**

**ટર્મ્સ અને શરતો**

- Term 'Assignor' stands for the current policyholder who intends to assign the policy and 'Assignee' stands for the person in whose favour the policy is to be assigned; ટર્મ 'અસાઈનર' વર્તમાન પોલિસીધારક માટે છે જે પોલિસી અસાઈન કરવાનો ઇરાદો ધરાવે છે અને 'અસાઈની' એ વ્યક્તિ માટે છે જેની તરફથી પોલિસી અસાઈન કરવામાં આવે છે;
- In case the Assignee is a Tax Resident of a country other than India, the FATCA / CRS Questionnaire should be submitted; જો અસાઈની ભારત સિવાયના દેશના કર રેસીડન્ટ લોય તો તેના કિસ્સામાં, એફએટીસીએ/ સીઆરએસ પ્રશ્નાવલિ રજૂ કરવી ફરજિયાત છે;
- In case the Assignee is a minor, the legal/natural guardian of the minor shall sign on behalf of the minor; જો અસાઈની માઈનોર છે, તો માઈનોરના કાનૂની/કુદરતી વાલીએ માઈનોરના બદલામાં સહી કરવી પડશે;
- The Surrender and Cash Withdrawals (wherever applicable) would be admissible after the minor attains the majority; સરેન્ડર અને ચેકડ ઉપાડ (જે લાગુ પડે તે) માઈનોર મેજોરિટી ધારણ કરે તે પછી પરવાના પાત્ર થશે;
- PMLI may reject the request for endorsement of Assignment in accordance with the Section 38 of the Insurance Act 1938, as amended from time to time, giving reasons for such rejection. The policyholder may approach Insurance Regulatory & Development Authority of India (IRDAI) within 30 days of the receipt of notice of such rejection; પીએમએલઆઈ વીમા કાયદા 1938ની કલમ 38 કે જે સમયે સમયે ફેરબદલ થતી રહે છે તેના અનુસંધાનમાં રદીકરણના કારણો આપીને અસાઈનમેન્ટના એન્ડોર્સમેન્ટની વિનંતી રદ કરી શકે છે. પોલિસીધારક આવા રદીકરણની નોટિસ મળ્યાના 30 દિવસો સુધીમાં ઇન્સ્યોરન્સ રેગ્યુલેટરી એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા (આઈઆરડીએઆઈ) ને જાણ કરી શકે છે;
- If the policy is assigned to a lender to secure a loan, then the policy shall stand conditionally assigned to the lender till such time the loan, as secured by this policy, is repaid. The lender may surrender/foreclose the policy in case of any non-repayment or NPA by the assignor; જો પોલિસી એક લોનને સલામત કરવા માટે નાણાં આપનારને અસાઈન કરવામાં આવે, તો આ પોલિસી એ સમય સુધી નાણાં આપનારને શરતી અસાઈન રહેશે જ્યાં સુધી આ પોલિસી દ્વારા સલામત લોન ભરપાઈ થઈ જાય. કોઈપણ બિન-ચુકવણી અથવા અસાઈનર દ્વારા એનપીએ ના કિસ્સામાં નાણાં આપનાર પોલિસીને સરેન્ડર/ફોરક્લોઝ કરી શકે છે;
- The Assignor with suitable concurrence from the Assignee/lender shall intimate PMLI about its loan closure for suitable re-assignment of the policy to the Assignor; અસાઈનર અસાઈની/નાણાં આપનાર તરફથી યોગ્ય સંમતિ સાથે પીએમએલઆઈને અસાઈનરને પોલિસીની લાગુ પડતી રી-અસાઈનમેન્ટ માટે તેની લોન ક્લોઝર વિષે જાણાવવું પડશે;
- Re-assignment of your policy shall be made by a separate instrument and confirmation provided herein by Assignor and Assignee shall be considered as a consent to make the re-assignment; તમારી પોલિસીની રી-અસાઈનમેન્ટ અલગ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ દ્વારા અને અસાઈનર અને અસાઈની દ્વારા અહીંથી અપાયેલ ખાતરી દ્વારા કરવામાં આવશે કે જેને રી-અસાઈનમેન્ટ કરવા માટે સંમતિ ગણવામાં આવશે;
- In case of Assignment, please ensure that a fresh nomination is registered by the assignee by submitting a fresh nomination form, as the original nomination gets automatically cancelled by virtue of Assignment; અસાઈનમેન્ટના કિસ્સામાં, કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે એક નવું નોમિનેશન ફોર્મ સબમિટ કરીને અસાઈની દ્વારા નવું નોમિનેશન રજિસ્ટર કરવામાં આવે, કારણકે અસાઈનમેન્ટના ગુણ મુજબ મૂળ નોમિનેશન આપોઆપ રદ થઈ જાય છે;
- In case of re-assignment, if no new nomination is given, nominee details as available in PMLI records would be considered; રી-અસાઈનમેન્ટના કિસ્સામાં, જો કોઈ નવું નોમિનેશન આપવામાં ન આવે, તો પીએમએલઆઈ રેકોર્ડમાં ઉપલબ્ધ નોમિની વિગત મુજબ ગણવામાં આવશે;
- In case premium is being paid by assignee, existing Direct Debit/ ACH active (if any) would get cancelled. In case the assignee wants premium to be deducted through Direct Debit, he/she need to provide fresh Direct Debit registration request અસાઈની દ્વારા પ્રિમિયમની ચુકવણી કરવામાં આવતી લોય તેવા કિસ્સામાં હાલના ડાયરેક્ટ ડેબિટ/એસીએચ એક્ટિવ(જો કોઈ પણ) રદ થશે. જો અસાઈની ડાયરેક્ટ ડેબિટ મારફતે પ્રિમિયમની કપાત થાય તેવું ઇચ્છે તો તે/તેણીનીએ નવેસરથી ડાયરેક્ટ રજિસ્ટ્રેશનની વિનંતી પૂરી પાડવાની જરૂર પડશે.
- Any matter written in vernacular should have the English translation written beneath the same and attested in the manner given above; સ્થાનિક ભાષામાં લખાયેલ કોઈપણ વાક્યને તેની નીચે જ સમાનરીતે ઇંગ્લીશ ભાષાંતરમાં લખાવું જોઈએ અને ઉપર જણાવ્યા અનુસાર પ્રમાણિત થવું જોઈએ;
- The Company expresses no opinion as to the legality or validity of the assignment; અસાઈનમેન્ટની કાયદેસરતા અથવા માન્યતા વિશે કંપની કોઈ અભિપ્રાય વ્યક્ત કરતી નથી;
- In case the request for assignment/ reassignment is received via email/other digital modes, the assignor has to hand over the policy document to the assignee and vice-versa; જો સોંપણી/પુનઃસોંપણી માટેની વિનંતી ઇમેઇલ/અન્ય ડિજિટલ પદ્ધતિઓ દ્વારા પ્રાપ્ત થાય, તો સોંપણી કરનારે પોલિસી દસ્તાવેજ સોંપણી મેળવનારને સોંપવો પડશે અને તેનાથી વિપરીત;
- Policy servicing charges may be levied as applicable. પોલિસી સર્વિસિંગ ચાર્જ લાગુ પડે તે પ્રમાણે વસૂલવામાં આવી શકે છે.

**Assignee Declaration****असाईनीनी घोषणा**

I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to inform you any of any changes therein, immediately. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it. I hereby consent to receiving information from CKYC Registry through SMS/ Email on the above.

હું અહીંથી એ જાહેર કરું છું કે ઉપર પૂરી પડાયેલી વિગતો ખરી અને મારી જાણથી અને શ્રેષ્ઠ માન્યતાથી સાચી છે અને હું બંધાવ છું કે તેમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર હશે તો તુરંત જ આપને જાણ કરીશ. જો ઉપરોક્ત કોઈપણ માહિતી ખોટી કે અસત્ય અથવા ગેરમાર્ગે દોરેલી અથવા ખોટી રજૂઆત કરતી હોવાનું માલુમ પડ્યું છે, તો હું જાણ છું કે તેના માટે મને જવાબદાર ડેરવવામાં આવી શકે છે. હું અહીંથી ઉપરના નંબર અને ઈમેઈલ આઈડી પર CKYC રજિસ્ટ્રી તરફથી SMS/ ઈમેઈલ મારફતે માહિતી મેળવવા માટે સંમતિ આપું છું.

Date: \_\_\_\_\_ Signature of Assignor: \_\_\_\_\_ Signature of Assignee: \_\_\_\_\_  
 તારીખ: \_\_\_\_\_ અસાઈનરની સહી: \_\_\_\_\_ અસાઈનીની સહી: \_\_\_\_\_  
 Place: \_\_\_\_\_  
 સ્થળ: \_\_\_\_\_

**To be filled by Branch Services – Mandatory****શાખા સેવાઓ દ્વારા ભરવામાં આવશે- ફરજિયાત**

Request received from  Customer  Customer Representative  Bank  Courier  
 વિનંતી ના તરફથી મળેલ છે ગ્રાહક ગ્રાહકોના પ્રતિનિધિ બેંક કુરિયર

Form Received By: Employee Name: \_\_\_\_\_ Employee ID: \_\_\_\_\_ Employee Signature: \_\_\_\_\_  
 ફોર્મ મેળવનાર: કર્મચારીનું નામ: \_\_\_\_\_ કર્મચારીનું આઈડી: \_\_\_\_\_ કર્મચારીની સહી: \_\_\_\_\_

Request Received date at Branch: DD-MM-YYYY Request received Time at Branch: HH:MM  
 શાખા પર વિનંતી મળ્યાની તારીખ: DD-MM-YYYY શાખા પર વિનંતી મળ્યાનો સમય: HH:MM

Branch Seal  
શાખાનો સીલ

**Acknowledgement Slip****ખાતરી સ્લીપ**

Received a request for \_\_\_\_\_ against Policy/Solution No: \_\_\_\_\_  
 ના માટે એક વિનંતી મળેલ છે \_\_\_\_\_ પોલિસીની સામે/સોલ્યુશન નં: \_\_\_\_\_  
 On \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am/pm  
 પર \_\_\_\_\_ ખાતે \_\_\_\_\_ એએમ/પીએમ

Received By: Employee Code \_\_\_\_\_ Employee Name \_\_\_\_\_  
 મેળવનાર: કર્મચારીનો કોડ \_\_\_\_\_ કર્મચારીનું નામ \_\_\_\_\_

Branch Stamp  
શાખા સિક્કો

Registered office: Unit No. 701, 702 & 703, 7th Floor, West Wing, Raheja Towers, 26/27 M G Road, Bangalore -560001, Karnataka. IRDA of India Registration number 117.  
 CI No. U66010KA2001PLC028883, call us Toll-free at 1-800-425-6969, Website: www.pnbmetlife.com, Email: indiaservice@pnbmetlife.co.in or write to us at 1st Floor, Techniplex -1, Techniplex Complex, Off Veer Savarkar Flyover, Goregaon (West), Mumbai – 400062. Phone: +91-22-41790000, Fax: +91-22-41790203

રજિસ્ટર્ડ ઓફીસ: યુનિટ નં 701, 702 અને 703, 7 મો માળ, વેસ્ટ વિંગ, રાહેજા ટાવર્સ, 26/27 એમ જી રોડ, બેંગલોર -560001, કર્ણાટક. આઈઆરડીએ, ઈન્ડિયાના રજિસ્ટ્રેશન નંબર 117.

સીઆઈ નં. U66010KA2001PLC028883, અમને 1-800-425-6969 પર ટોલ-ફ્રી કોલ કરો. વેબસાઈટ: www.pnbmetlife.com, ઈમેઈલ: indiaservice@pnbmetlife.co.in અથવા અમને આ સરનામા પર લખો, 1લો માળ,

ટેકનિપ્લેક્સ-1, ટેકનિપ્લેક્સ કોમ્પ્લેક્સ, ઓફ વીર સાવરકર ફ્લાયઓવર, ગોરેગાંવ (વેસ્ટ), મુંબઈ - 400062. ફોન: +91-22-41790000, ફેક્સ: +91-22-41790203