CKYC No.	
ಸಿಕೆವೈಸಿ ಸಂ	



Milkar life aage badhaein

Form for Assignment / ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಫಾರ್ಮ್

Coloured Photograph of Assignor/ Assignee (as Applicable)

ಯೋಜಿಸಿದವರ / ನಿಯೋಜಿರಃ ಬಣ್ಣದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)

## Documents to be collected in case assignee is an individual ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

 Original policy document ಮೂಲ ಪಾಲಿಸಿ ಕಡತ

- Any one coloured copy of officially valid document (for ID and address proof), which includes Passport, driving license, Election card (Voter id card), Job card issued by NREGA, Letter issued under National Population Register containing details of name and address with photograph
  - ಅಧಿಕೃತವಾದ ಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಯ (ಐಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಬಣ್ಣದ ಪ್ರತಿ, ಇದು ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್, ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಚುನಾವಣೆಯ ಕಾರ್ಡ್ (ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ), ಎನ್ಆರ್ಇಜಿಎ ನೀಡಿದ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್, ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ನೋಂದಣಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- Copy of PAN card or Form 60 (all cases)

ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಫಾರ್ಮ್ 60ಯ ನಕಲು (ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳು)

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆಯೇ (ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂಥ ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ)

ಬಿ-ಉದ್ಯೋಗಿ ಐಡಿ ಕಾರ್ಡ್ \_\_\_\_

□ A-Passport Number □ B-Voter ID card □

ಎ-ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ

☐ E- National Population Register letter \_\_\_\_

ಇ- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ \_

- One recent color photograph
  - ಒಂದು ಇತ್ತೀಚಿನ ಬಣ್ಣದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ
- Any one coloured copy of Income proof of the assignee (If annual premium is greater than INR 99,999/-), which includes Income Tax Assessment orders/Income Tax Returns, Employer's Certificate, Form -16 A, Form -16, Recent Pay slips, Bank Cash-flows Statements, Pass-Book, Bank Assessment Form signed by Bank Authorized signatory/SP
  - ನಿಯೋಜಿತರ ಆದಾಯ ಪುರಾವೆಯ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಬಣ್ಣದ ಪ್ರತಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರೀಮಿಯಂ 99,999 / ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ), ಇದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆದೇಶಗಳು / ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಫಾರ್ಮ್ -16ಎ, ಫಾರ್ಮ್ -16, ಇತ್ತೀಚಿನ ವೇತನ ಚೀಟಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ಯಾಷ್ ಪ್ಲೋ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್ ಗಳು, ಪಾಸ್-ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು / ಎಸ್ಪ್ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ
- In case of an individual third-party assignment is towards security to a loan availed, a "Promissory note" or "Loan agreement" if any, signed by both assignee and assignor has to be submitted as proof of consideration (In prescribed format of PNB MetLife)
  - ವೈಯಕ್ತಿಕ ತೃತೀಯ ನಿಯೋಜನೆಯು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕಡೆಗಿದ್ದರೆ, ನಿಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿತರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ "ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್" ಅಥವಾ "ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ"ಗಳನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು (PNB ಮೆಟ್ಲೈಫ್ನ ನಿಗದಿತ ಫಾರ್ಮ್ನಲ್ಲಿ)
- New ACH/ Direct debit request from the assignee in case premium is being paid by the assignee (Applicable only in case of absolute assignment and assignee wants to pay future premium through Direct Debit)
  - ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಸೈನಿಯಿಂದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಸೈನಿಯಿಂದ ಹೊಸ ACH /ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಡೆಬಿಟ್ ಬೇಡಿಕೆ (ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಸೈನ್ ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅಸೈನ್ ಮೆಂಟ್ ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕಿದ್ದರೆ, ನೇರ ಡೆಬಿಟ್ ಮೂಲಕ ಭವಿಷ್ಯದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸಲು ಅಸೈನ್ ಮೆಂಟ್ ಬಯಸುತ್ತದೆ)
- If Proof of possession of Aadhaar is submitted as ID and address proof, touch points to ensure that first 8 digits are properly masked and only last 4 digits are visible ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಐಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಮೊದಲ 8 ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮರೆಮಾಚಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ 4 ಅಂಕಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಗೋಚರಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಟಚ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಗಳು

## Note:-ಗಮನಿಸಿ:-

- Fields marked with "\*" are mandatory to be filled if the request is submitted for individual assignment/ re-assignment to an individual. If any of the fields are not filled the request will not be accepted
  - ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ / ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ "\*" ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- Please refer PNB MetLife India Insurance Company Limited (PMLI) website or contact your nearest branch or call at our Call center as mentioned below herein for necessary documentation required to be submitted for other types of assignment ಇತರ ರೀತಿಯ ನಿಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಪಿಎನ್ಬ್ ಮೆಟ್ ಲೈಪ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್ನುರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಪಿಎಂಎಲ್ಐ) ವೆಬ್ಸ್ಟೆಟ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ
  - ಇತರ ರೀತಿಯ ನಿಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಪಿಎನ್ಬಿ ಮೆಟ್ಲೈಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್ಯುರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಪಿಎಂಎಲ್ಐ) ವೆಬ್ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.

		č	ಾಖಯ	ುನ್ನು ಗ	0 ಬರ್ಕ	స అథ	) ಎತ್ತಿನಿ	ಮ್ಮ ಕೇ	ುಲ್ ಸ	೦ಟ೦್	n ସଅ	, <b>5</b> 91	1 ಅಳಿಸು	ಬ೦೨ ಕ	10 ಮ	ುಡ.																								
Assign ನಿಯೋ				ರಗಳು:																																				
*Polic																									eques ಲ್ಲಿಕೆ ಪ						D	D	IVI	i IV	i Y	Y	Y	Υ		
*Nam	e (N	۰ ۱۲./۱	Mrs./I	Ms./D Proc		ster/	Othe	r):		F	R	S	Т									M		D	D		Е				L	А	S	Т						
*ಹೆಸರು	<b>(</b> ව්)	c./ව <u>්</u>	ೕಮತಿ.	/ಕುಮಾ	ರಿ./ಡ	./ಮಾ	ಸ್ಟರ್	/ಇತರೆ)	: -	_																			_	_									_	
*Maid (Ap *ಮೊದ	len I oplic	Nam able	ne (M e only	s./Dr., for fe	emale	er): s)		F		R S	БТ								M	I	D	D	L	Е					L	A	S	Т								
(ಮ *Fathe	ಹಿಳೆ er's	ಯರಿ Nan	ಗೆ ಮಾ ne (M	ತ್ರ ಅನ s./Dr.	್ವಯಿಸ: /Othe	ುತ್ತದೆ) er):		F	ı	R S	БТ								M	ī	D	D	L	Е					L	А	S	Т								
*ತಂದೆಂ *Moth *ತಾಯಿ	ner's	s Na	me (N	∕Is./N	lrs./D	r./Otl		ರೆ):		F	R	S	T						М	I	D	D	L	Е									L	Α	S	Т				
*Spou *ಸಂಗಾ	se N	Nam	e (Ms	./Mrs	./Dr./	Othe	er):	,		F	F	S	Т						M	I	D	D	L	Е								L	А	S	Т					
*Proo *ಗುರುತ																	mitte	ed)																						
□ A-F	ass	port	Num	ber _					_	⊐ в-	Vote	· ID c	ard					☐ C-Driving License ☐ D-NREGA Job Card ☐																						
																			ಸಿ-ಚಾ	ುಲನಾ	ಪರ	ವಾನಗ	ì						-	ಡಿ-ಎ	ನ್ಆ	ರ್ಇಜಿ	ಎ ಜ	ಾಬ್ ಕ	ಕಾರ್ಡ್					
□ E-1								·												oof o ರ್ ಹೆ	•				idhaa ುವೆ^	r^														
L	Α	Ν	D	M	А	R	K																С	1	Т	Υ	/	Т	0	W	/	N	/	V	Ι	L	L	А	G	Е
D	I	S	Т	R	I	С	Т		Р	I	N	/	Р	0	S	Т	С	0	D	E			S	Т	А	Т	Е	/	U	Т		С	0	D	Е					
*Curre *ಪ್ರಸ್ತು	ತ ಜ	ನ್ಮ ತಿ	ವಿವರಗ	ಳು																																				
☐ Same as mentioned above (In such cases address details as below need not to be provided)											ails a	s belo	ot to b																											

ಸಿ-ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ

□ F-Proof of possession of Aadhaar^

ಆದಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಎಪ್-ಪುರಾವೆ^

□ D-NREGA Job Card

ಡಿ-ಎನ್ಆರ್ಇಜಿಎ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್

											7											1	1	7							7			1	7				1	7					1
								 		] ]												][													] ][				] ]				_		
	A	N	D	M	IL   A			K											L									Т	Y			L T ][	0	]     W			 /	V					Α	G	JL   E
D	 	S	Т	R			۲,	T		P				/	Р			S		С	0	D	E			S	T	Α	Т			 	U	T	뉴		0	D	E		7				
^Proo	f of p	osse	ssior	of A	adł	aar ii	 nclu	des	Aad	haar	Car	d, Aa	dha	ar le	tter	, e-A			n-Aa	ıdha	ar ar	nd ma	ske	d Aa	 dhaa	r																			
^ ಆಧಾ	ರ್ ಕಾ	ರ್ಡ್,	ಆಧಾ	ರ್ ಪ	ತ್ರ, '	ಇ-ಆಧ	ಾರ್,	, ಎಂ-	-ಆಧಾ	ಾರ್ ಪ	ಯತ್ತು	್ತ ಮರೆ	ಮಾ	ಚಲಾ	ದ ಆ	ನಾರ್	ಅನ	್ನ ಹೆ.	ಾಂದಿ	ರುವ :	ಪುರಾ	ವೆ																							
*Resid *ನಿವಾಸಿ									Res ನಿವಾ	iden ಸಿ	t							PIO ಪಿಐಣ							[			ent ( ದ ದೇ		ntry															
*#Nati									Indi									Fore	-			I			[	□ N		రాఐ																	
*#ರಾಷ್ಟ #Non-	_		Indi	an/ f	ers	on o	f In			ಶತೀಯ igin/		reign	ı Na	ation	nal c	um	FAT			9		nnair	e is	req	uired				l if	Natio	onal	ity i	s se	electe	ed	othe	r th	an I	ndia	n Co	onta	ct De	etail	ls: (F	lease
menti #ಅನಿವಾ			•											. z-	·	- <del>- 10</del> - 1	£99. =	18	. 02776	7 ==	·			٠ ٠	, <del>.</del>	<del>√</del> ~,	≾೧ <b>೭</b> ೧=	ಕಾನಿನ	, <del>-,</del> , -	٠, <del>, , ,</del>	. 3.		*^~	٠, ،	·~~	೩೦೧ ರ	. ಗಣ	<del>, .</del> .		<b>→</b> ,	n ನ	ೇ ಸ್ಥ		. ~~	<del>ನನ</del> ನ.
"ರನವು (ನಮೂ												_				ائي- ص	ಬ್ಬಾ	J / ~	,00	∞~.	اربه -	ಶ್ವಾಬ	÷	್ನು '	ယ္ေ	ಖುಕೀ	swe	00110	ುಪು	0	ಯಟ್ಟ	come	5000	ಉತ್ನ ಚ	ی در	/S(0)	,000	,,,,,,,	- w.	javet	الناش	). NU	ಎಂಗ	ಬಟ	01193
Tel. (o																																													
ದೂರವ *Emai																	(ಮಾ	ಶ)									_		*ವ	<u>ೊಬೈ</u>	<sub>_</sub>														
*ಇಮೇ																																													
Occup ಉದ್ಯೂ													_																																
Name													_	0.0	J. (3)	βετιω	0(0	ರ್ಷ ೧೯	ಎತ್ತು	001	ಬ್ರೆಗ	ಳ <i>ನ್ವೀ</i>	J. 10 84	,																					
ಸಂಸ್ಥೆ೦	ಯ ಹೆ	ಸರು:																																											
*Date				D	D	M	N	1	Y	Υ	Υ	Υ						er:						] F -						Tran	-														
*ಜನ್ಮ( *PAN			ا 60۰			1							_				ಂಗ:			ಎಂ – *Inc	-		ıf		్ - స్క్రి	_				- ಮಂ	ಗಳಪ	ಖಖಿ													
*ಪ್ಯಾನ																																													
(*It is																																													
(*ಪ್ಯಾನ *Bank			ಫಾವ	ರ್೯6	0 ಒ	ದಗಿಸ	ುವುದ	ಶು ಕರ	ಶ್ಡಾ೦	ಯವಾ	ಗಿದೆ	)																																	
*ಬ್ಯಾಂ			ಸ:																																										
Accou ಖಾತೆದಾ																								-																					
Brancl	h Na	me: .																						_	Тур	e of	Acco	ount	:																
ಶಾಖೆಯ Accou				Г			T						T				T		<del></del>	<u> </u>				-		ತೆಯ ಕ Coc		ਰ:							_		<u> </u>				T		<u> </u>		
ಖಾತೆ ಸ	ಂಖ್ಯೆ:			L		1					l											l .		_	ಐಎ	ಫ್ಎಸ	ನ್ ಸಿ	ಕೋಡ	ತ್:																
□ Ak ಸಂ Note: ಸೂಚನೆ ನಿಯೋ Reaso ನಿಯೋ	<b>ಪೂಣ</b> If the : ಸಾ ಜಿಸಲ್ಗ on fo	F ನಿಯ e poli ಲದಾ ವಡುತ್ತ r Ass	<b>ೋಜ</b> cy is ತರಿಂದ ್ವದೆ. signn	ನೆ being ಅಂಗ nent,	g as: ವರೆ /Re	ಬ್ಯಾಂ assig	ಕ್ ,	/ ಹಣ	ಣಕಾಸ	n take	en f		ಶ್ತಿಬ end	ದ್ಧ ಸಿ ler i.e	<mark>ാർ</mark> e. Ba	ಜನೆ nk/F	inar	ncial I																										್ತುಬದ	ಸ್ಥವಾಗಿ
☐ Fir	nanc	ial ne	eeds,	/ Loa	n							Love	e & :	affe	ctio	า**							Wa	aiver	of E	mplo	yer	Emp	oloy	ee co	ond	ition	1				Loa	ın cle	eare	d by	cus	tome	er		
ಹಣ □ w			-	ಳು / ಸ tion /								ಪ್ರೀತಿ						nanc	ial n	eeds	;/ lo	an is				ತರು ನ	ೌಕರ	ಶರ ಷ	ರತ್ತು	್ತಗಳ ಕ	ಯನಾ	ચ					m)	ಹಕರು	ಸಾ	ಲ ತೀ	ರಿಸಿದ	್ದಾರೆ			
ಪ	ರಿಗಣಾ	ನೆಯ ಕ	ಮೊತ್ತ										(	ಹಣಕ	ಕಾಸಿನ											٥																			
□ Ar প্র																																													
Execu	ted o	on th	is							(	day	of																																	
ಜಾರಿಗೆ. Future																		gnor								<u> </u>	್ಳ್ –																		
ಭವಿಷ್ಯ											ಅಸೈ	-					ಅಸೈ	_																											
#Fresh #ನಿಯೊ **Suc **ಅಂತ	ೀಜನೆಯ h ass ಹ ನಿಯ	ಯ ಸ್ಥಿ signn ಬೋಜ	್ಶತಿಯ nent ಚನೆಯ	ನ್ನು ಕ is ge	ಮಾ ner	ರ್ಪಡಿಸಿ ally e	ದ್ದ exec	ಲ್ಲಿ ಆ ute	ಧಿಕೃ d in	ತ ಸಹಿ favo	ುದಾ r of	ರರು ? fablo	ಸಹಿ ood	ಮಾರಿ rela	ತಿದ ಕ itive	ತೊಸ whi	ಬೊ ch s	ೀರ್ಡ್ hall	ರೆಸಲ mea	್ಯೂಶ n an	ನ್ ಆ d in	ಗತ್ಯಪ clude	ುರುತ್ತ onl	ತ್ತದೆ ly the	e fat	her,	mot										-		ರೆ.						
<u>Assign</u> ನಿಯೋ				<u>.</u>																																									
*Nam				ls./Di Proo		laste	r/Ot	her)	:	Г	F		P	c											M		<u></u>		1	E		7				А	S	т	1	1	7				
*ಹೆಸರು	(ඵු)	/ಶ್ರೀಕ	ಮತಿ/ಕ	ುಮಾ	)/ಡ		ಾಸ್ಟ	ರ್/ಇ	ತರೆ):	. L	í	L'	R	S			IJĹ.								1 V I	1	D	D	L								3								
*Maid (Ap *ಮೊದ	len N oplica	lame able o	(Ms	for fe	Oth ma	er): es)	ರೆ):		F	I	R	S	Т									M	I	D	D	L	Е					L		A .	S	Т									
	ುಹಿಳೆ0	ಯರಿಗೆ	ಮಾ	ತ್ರ ಅನ	್ವಯಿ	ಸುತ್ತ	,	Г			7		-	1	7	7	7										_			1		٦.		_					1	1	7	7	7		
*ತಂದೆ೦	ಯ ಹೆ	ಸರು (	(ಕುಮ	ಾರಿ./ಪ	ತಾ./	ಇತರೆ			F		R	S					JL ¬-	<u> </u>	_ L			M		D	D	L	E	$\square$					:]L	A [ .	٥						JL			_ L	_ L
*Moth *ತಾಯಿ									ರೆ):		F	I	R	S	Т							M		D	D	L	Е										L	Α	S	Т					
*Spou	ise N	ame	(Ms.	/Mrs	./Dr	./Oth	er):		•		F	1	R	S	Т							M	1	D	D	L	Е									L	Α	S	Т						
*ಸಂಗಾ Assigr			•				/ಡಾ.	/ প্ৰ	ಶ):	_		П ві	ood	l Rel	ativ														Re	gulat	ed I	 Insti	tuti	ion (b	ov F	RBI/	SERI	/ IRI	DAI/	Oth	er)				
					_																													, , ,			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				,				
ನಿಯೋ □ Noi	ಜಿತರ n-Re ಬಂತ್ರಿಸಿ	gulat ವರದ ಸ	ted II ಸಂಸ್ಥೆ	nstitu / ಎನ	ıtio ೯ಜೀ	್ನು ಗು n/ N0 ಒ / ಟ್ರ	30/ ಸ್ಟ್	Tru		tion t		ರಕ್ □ No ಲಾ	ಕ್ತ ಸಂ on-F oಭರ	ಬಂದ Profi ಶಹಿತ :	ಧ t or: ಸಂಸ್ಕೆ	ganiz			oof s	ubm	iitte	d)								hers	ಶ ಸಂ	ಸ್ಥ (	(ಆರ	್ಬಿಐ ,	•				න <b>/</b> අ	ಇತರೆ)					

☐ A-Passport Number	B-Voter ID card		☐ C-Driving Lice	nse	□ D-NREGA Job Card										
ಎ-ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ		ಾನಗಿ	ಡಿ-ಎನ್ಆರ್ಇಜಿಎ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್												
□ E- National Population Register letter □ F-Proof of possession of Aadhaar^  ಇ- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಅಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಎಫ್-ಪುರಾವೆ^															
	K														
		0 S T C	O D E	S T A T E /											
*Current address details	T P I N / P	O S T C		3 1 A 1 L /											
*ಪ್ರಸ್ತುತ ಜನ್ಮ ವಿವರಗಳು															
☐ Same as mentioned above (In such		·	d)												
ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆಯೇ (ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳ □ A-Passport Number		*	☐ C-Driving Lice	nse	☐ D-NREGA Job Card										
ಎ-ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ □ E- National Population Register lett				ಶಾನಗಿ session of Aadhaar^	ಡಿ-ಎನ್ಆರ್ಇಜಿಎ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್										
ಇ- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ			·	session of Addition. ರುವ ಎಫ್-ಪುರಾವೆ^											
		O S T C	O D E												
*Resident Status:	☐ Resident	□ PIO		☐ Resident Country											
*ನಿವಾಸಿಯ ಸ್ಥಿತಿ:	ನಿವಾಸಿ	ಪಿಐಒ		ನಿವಾಸದ ದೇಶ											
*#Nationality: *#ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ:	□ Indian ಭಾರತೀಯ	□ Foreign Natio ವಿದೇಶಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ		□ NRI ಎನ್ಆರ್ಐ											
<del>-</del>		•			ty is selected other than Indian Contact Details: (Please										
mention country code before the num	nber mentioned)				ಯತೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯರಲ್ಲದೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದರೆ. ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು:										
"ಅನವಾಸ ಭಾರತೀಯ / ಭಾರತೀಯ ಮುಡಲು (ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೊದಲು ದಯವಿಟ್ಟು	_	ಬ್ಬಾಣಗಣ / ಸಡರ್ ಐಸ್ಟ	, തിരാദ്തഹനാഗ്	ಭರ್ತ ಮಾಡಬೀಕಾಗಿರುವುದು ರಾಷ್ಟ್ರೀ	ಯತಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯರಲ್ಲದ ಆಯ್ಕಮಾಡದರ. ನರಿಐರ್ಕ ವವರಗಳು.										
Tel. (off)		es)													
ದೂರವಾಣಿ. (ಕಛೇರಿ) *Email id		ಾಣಿ. (ಮನೆ)		*ಮೊಬೈಲ್											
*ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ															
*Date of Birth: D D M M	YYYY	*Gender: $\square$ M - N	Male □ F -	Female □ T - Transgeno	der										
*ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ:				್ - ಸ್ತ್ರೀ ಟಿ - ಮಂಗಳಮ											
Occupation:		Job Title and i	nature of duties:												
-			ರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗ	ಗಳ ಸ್ವರೂಪ: <u> </u>											
Name of the Organization: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:															
*PAN No/ Form 60:			ome Proof												
*ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಫಾರ್ಮ್ 60:															
(*It is mandatory to provide PAN No	o./ Form 60)														
(*ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಫಾರ್ಮ್ 60 ಒದಗಿಸುವುದ	ಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ)														
*Bank Details: *ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು:															
Account Holder Name:				Name of the Bank:											
ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು:				ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು:											
Branch Name: ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು:				Type of Account: ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರ:											
Account No:				IFSC Code:											
ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:				ಐ ಎಫ್ಎಸ್ ಸಿ ಕೋಡ್:											
*Proof of possession of Aadhaar includ				naar											
*ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಆಧಾರ್ ಪತ್ರ, ಇ-ಆಧಾರ್, ನ	ಎಂ-ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಮರಮಾಡಲಾದ ಆಧಾರ	್ ಆನ್ನು ಹುಬಬಲುವ ಪು													
Relationship with Assignor/ Transfe ನಿಯೋಜಿತರು / ವರ್ಗಾವಣೆಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂ															
	<u>u</u> Father	☐ Mother	☐ Spou	se □ Son □ Da	aughter Others										
ತಕ್ಷಣದ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ:	ತಂದೆ □ Employer/ Employee	ತಾಯಿ □ HUF/ Membe	ಸಂಗಾ		ಗಳು ಇತರರು										
Institutional Legal Entity: ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾನೂನು ಘಟಕ:	ಉದ್ಯೋಗದಾತ / ಉದ್ಯೋಗಿ	HUF / HUF ?		ಸಾಲದಾತ/ಸಾಲಗಾರ											
	□ Trust ಟ್ರಸ್ಟ್	Others ಇತರರು													
Is the assignee:	☐ PMLI Employee		cified Person (SP)	☐ Relative of Emp	loyee/ Advisor/ SP										
ನಿಯೋಜಿತರು:	ಪಿಎಂಎಲ್ಐ ನೌಕರರು □ PNB	ಸಲಹೆಗಾರರು/ ನಿ □ None	ುರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ	(ಎಸ್ಪಿ) ನೌಕರರು / ಸಲಹೆಗಾ	ರರು / ಎಸ್ಪಿ										
	పిఎన <u>ో</u> బి	ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	m												
Notice for Assignment															
ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ															
·		-			s, instructions/notices including those applicable to this at I shall be solely responsible for all the consequences										
arising out of this request including					signed the above policy as per the details mentioned in										
the notice of assignment.		25 ap 7 ∧√.— J: = = - ·			er, I y gogdingery, h out and well a common of the common										
ನಾನು / ನಾವು ( ನಿಯೋಜಕರ ತ					ಳು / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು 3 ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ವಿನಂತಿಯಿಂದ										
					, ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಜಳಗುಂಡಂತಿ ಈ ವನಂತಿಯಿಂದ !ಯ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಾನು ಮೇಲಿನ										
ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು					,										

Kindly return the policy document to	the above assignee after endorsing the assignment.	
ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ ಪಾಲೆ		
Date:	Signature of Assignor:	Signature of Assignee:
ದಿನಾಂಕ:	ನಿಯೋಜಕರ ಸಹಿ:	ನಿಯೋಜಿತರ ಸಹಿ:
Place:		
ಸ್ಥಳ:		
Vernacular Declaration: To be filled in	n case policyholder's signatures is in the form of a thumb ir	npression (left thumb) or in a vernacular language:
<b>ದೇಶೀಯ ಘೋಷಣೆ</b> : ಪಾಲಿಸಿದಾರರ ಸಹಿ ಹೆಬ್ಬೇ	ರಳಿನ ಗುರುತಿನ (ಎಡ ಹೆಬ್ಬೆರಳು) ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾ	ಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು:
Applicant/Policyholder and the replie	es have been recorded by the Applicant/Policyholder in	icyholder in the language understood by him/her. The same have been fully understood by the language. I have recorded the replies as per the information/instruction
, , , , , , ,	er and the replies have been read out to, fully understood a	
	•	ವಿವರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು / ಪಾಲಿಸಿದಾರರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು / ಪಾಲಿಸಿದಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ / ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಾನು
	್ರಯೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದೃಢಪ0	
Date: DD-MM-YYYY	Place:	Signature:
ದಿನಾಂಕ: ದಿದಿ-ತಿತಿ-ವವವವ	ಸ್ಥಳ:	ಸಹಿ:
Witness Details		
<u>ಸಾಕ್ಷಿ ವಿವರಗಳು</u>		
Full Name of the Witness:		
ಸಾಕ್ಷಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು:		
Address of the Witness:		
ಸಾಕ್ಷಿಯ ವಿಳಾಸ:		
Signature:		
ಸಹಿ:		
Date: Place:		
ದಿನಾಂಕ: ಸ್ಥಳ:		
<u>Terms and Conditions</u> ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು		
Ierm 'Assignor' stands for the control of the	current policynoider who intends to assign the policy and 'A	ssignee' stands for the person in whose favour the policy is to be assigned;

- 'ನಿಯೋಜಕರು' ಎಂಬ ಪದವು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾಲಿಸಿದಾರನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 'ನಿಯೋಜಿತರು' ಎನ್ನುವುದು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ;
- In case the Assignee is a Tax Resident of a country other than India, the FATCA / CRS Questionnaire should be submitted; ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಯೋಜಜಿತರು ಭಾರತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ದೇಶದ ತೆರಿಗೆ ನೀಡುವ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, FATCA / CRS ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು;
- In case the Assignee is a minor, the legal/natural guardian of the minor shall sign on behalf of the minor;
  - ನಿಯೋಜಿತರು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಕಾನೂನುಬದ್ದ / ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪಾಲಕರು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪರವಾಗಿ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು:
- The Surrender and Cash Withdrawals (wherever applicable) would be admissible after the minor attains the majority; ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ಪೌಢ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಸರಂಡರ್ ಮತ್ತು ನಗದು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಳನ್ನು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ) ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- PMLI may reject the request for endorsement of Assignment in accordance with the Section 38 of the Insurance Act 1938, as amended from time to time, giving reasons for such rejection. The policyholder may approach Insurance Regulatory & Development Authority of India (IRDAI) within 30 days of the receipt of notice of such rejection;
  - ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದಂತೆ, ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ 1938ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 38ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಮನವಿಯನ್ನು PMLI ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, . ಅಂತಹ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿದಾರರು ವಿಮಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು (IRDAI) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು;
- If the policy is assigned to a lender to secure a loan, then the policy shall stand conditionally assigned to the lender till such time the loan, as secured by this policy, is repaid. The lender may surrender/foreclose the policy in case of any non-repayment or NPA by the assignor;
  - ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದರೆ, ಈ ಪಾಲಿಸಿಯಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವವರೆಗೂ ಪಾಲಿಸಿಯು ಷರತ್ತುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ನಿಯೋಜಕರು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಕರಿಂದ NPA ಆದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದವರು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಸರಂಡರ್ / ಫೋರ್ಕ್ಲೋಸ್ ಮಾಡಬಹುದು:
- The Assignor with suitable concurrence from the Assignee/lender shall intimate PMLI about its loan closure for suitable re-assignment of the policy to the Assignor;
  - ನಿಯೋಜಿತರು / ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸೂಕ.ವಾದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜಕರು ಪಾಲಿಸಿಯ ಸೂಕ.ವಾಗಿ ಮರು ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ PMLIಗೆ ತನ್ನ ಸಾಲ ಕೊನೆಗೊಂಡಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು:
- Re-assignment of your policy shall be made by a separate instrument and confirmation provided herein by Assignor and Assignee shall be considered as a consent to make the re-
  - ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಿಸಿಯ ಮರು-ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಾಧನದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನಿಯೋಜಕರು ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜಿತರು ಒದಗಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮರು ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- In case of Assignment, please ensure that a fresh nomination is registered by the assignee by submitting a fresh nomination form, as the original nomination gets automatically cancelled by virtue of Assignment;
  - ನಿಯೋಜನೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಏಕೆಂದರೆ ಮೂಲ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ನಿಯೋಜನೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;
- $In \ case \ of \ re-assignment, if no \ new \ nomination \ is \ given, \ nominee \ details \ as \ available \ in \ PMLI \ records \ would \ be \ considered;$ 
  - ಮರು ನಿಯೋಜನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ, PMLI ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಾಮಿನಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- In case premium is being paid by assignee, existing Direct Debit/ ACH active (if any) would get cancelled. In case the assignee wants premium to be deducted through Direct Debit, he/ she need to provide fresh Direct Debit registration request
  - ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಸೈನಿಯಿಂದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಡೆಬಿಟ್/ ಸಕ್ರಿಯ ACH (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. ಅಸೈನಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂನ್ನು ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಡೆಬಿಟ್ನಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೆ ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ಅವರು ನೂತನ ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಡೆಬಿಟ್ ನೋಂದಾಣಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- Any matter written in vernacular should have the English translation written beneath the same and attested in the manner given above;
  - ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನುವಾದವನ್ನು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು:
- The Company expresses no opinion as to the legality or validity of the assignment;
  - ನಿಯೋಜನೆಯ ಕಾನೂನುಬದ್ದತೆ ಅಥವಾ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ:
- In case the request for assignment/ reassignment is received via email/other digital modes, the assignor has to hand over the policy document to the assignee and vice- versa; ನಿಯೋಜನೆ/ಮರುನಿಯೋಜನೆಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಇಮೇಲ್/ಇತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದವರು ನಿಯೋಜಿತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು
- Policy servicing charges may be levied as applicable. ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಪಾಲಿಸಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು

## **Assignee Declaration**

## ನಿಯೋಜಿಸುವವರ ಪೋಷಣೆ

I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to inform you any of any changes therein, immediately. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it. I hereby consent to receiving information from CKYC Registry through SMS/ Email on the above.

ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ನಿಜವಲ್ಲದ್ದು ಅಥವಾ ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವಂತಿದೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನಾನು ಅದಕ್ಕೆ ನಾನೇ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಬಹುದೆಂದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಕೆವೈಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಯಿಂದ ಎಸ್ಎಂಎಸ್ / ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

Date:	Signature of Assigno	r:	Signature of Assignee:	
ದಿನಾಂಕ:	ನಿಯೋಜಕರ ಸಹಿ:		ನಿಯೋಜಿತರ ಸಹಿ:	
Place:				
ಸ್ಥಳ:				
To be filled by Branch Services – Man	•			
ಶಾಖಾ ಸೇವೆಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು – ಕಡ್ಡಾಯ	<i>b</i>			
•	Customer G Customer F ಗ್ರಾಹಕ ಗ್ರಾಹಕ ಪ್ರತಿನಿ			
Form Received By: Employee Name:		Employee ID:	Employee Signature:	
್ , <b>ಫಾರ್ಮ್ ಪಡೆದವರು</b> : ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹೆಸರು: _				
Request Received date at Branch: DD		Request received Time at Branch: HH:MN		
ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: DD		ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯ: HH:MM		Branch Seal
· · · · ·				ಶಾಖೆ ಮುದ್ರೆ
9	}<	><	}<	
		Acknowledgement Slip		
		ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿ		
Received a request for		against Policy/Solution No:		
ಪಾಲಿಸಿ/ಪರಿಹಾರ ಸಂಖ್ಯೆ		ಗೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ:		
On	at	am/pm		
	ರಂದು	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ		
Received By: Employee Code		Employee Name		
ಪಡೆದವರು: ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೋಡ್				
<u> </u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
				1

Registered office: Unit No. 701, 702 & 703, 7th Floor, West Wing, Raheja Towers, 26/27 M G Road, Bangalore -560001, Karnataka. IRDA of India Registration number 117. CI No. U66010KA2001PLC028883, call us Toll-free at 1-800-425-6969, Website: www.pnbmetlife.com, Email: indiaservice@pnbmetlife.co.in or write to us at 1st Floor, Techniplex -1, Techniplex Complex, Off Veer Savarkar Flyover, Goregaon (West), Mumbai – 400062. Phone: +91-22-41790000, Fax: +91-22-41790203

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ: ಯುನಿಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 701, 702 ಮತ್ತು 703, 7ನೇ ಮಹಡಿ, ವೆಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರಹೇಜಾ ಟವರ್ಸ್, 26/27 ಎಂಜಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001, ಕರ್ನಾಟಕ. ತ್ರಿವರ್ಣ ಐಆರ್ ಡಿಎ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 117.

ಸಿಐ ನಂ. U66010KA2001PLC028883, ನಮ್ಮನ್ನು 1-800-425-6969, ಆಂಡ್ ಜೊತೆ ಸೈಟ್: www.pnbmetlife.com, ಇಮೇಲ್:

indiaservice@pnbmetlife.co.in ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಕರೆ ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ನಮಗೆ ಕೆಟ್ಟುಹೋಗಿದೆ ಬರೆಯಿರಿ 1 ನೇ ಮಹಡಿ,

ಟೆಕ್ನಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್ -1, ಟೆಕ್ನಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ , ವೀರ್ ಸಾವರ್ಕರ್ ಫ್ಲೈಓವರ್ , ಗೋರೆಗಾಂವ್ ( ಪಶ್ಚಿಮ ), ಮುಂಬೈ - 400062. ಒಂದು : + 91-22-41790000, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : + 91-22-41790203

ಶಾಖೆ ಅಂಚೆಚೀಟಿ